

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código: RL-32
		Rev.00

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

LABORATORIO ESPECIALIZADO DEL SUR SRL CUIT 30-68911083-1, con domicilio en Otto Goedecke 318 pb, en adelante “el Laboratorio”, es responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos en el marco de la prestación de servicios de análisis clínicos y de la utilización de su sitio web y Portal de Pacientes.

Contacto para asuntos relacionados con privacidad y protección de datos:

- Correo electrónico: les@les-lab.com.ar
- Teléfono: 2944-28834
- Whatsapp: 2944-952295
- Domicilio: Otto Goedecke 318 pb
- Sitio web: www.les-lab.com.ar

La presente Política informa cómo se recopilan, utilizan, almacenan y protegen los datos personales de pacientes y usuarios.

2. NORMATIVA APLICABLE

El tratamiento de datos personales se realiza en el marco de la normativa argentina aplicable, principalmente:

- Ley 25.326 de Protección de los Datos Personales.
- Decreto 1558/2001, reglamentario de la Ley 25.326.
- Ley 26.529 de Derechos del Paciente, Historia Clínica y Consentimiento Informado.
- Decreto 1089/2012, reglamentario de la Ley 26.529.
- Ley 27.706 de Informatización y Digitalización de las Historias Clínicas de la República Argentina.
- Decreto 393/2023, reglamentario de la Ley 27.706.
- Resolución AAIP 47/2018 sobre medidas de seguridad recomendadas para el tratamiento y conservación de datos personales.

La Ley 25.326 considera a la información referente a la salud como dato sensible, sujeto a protección especial. Los establecimientos sanitarios y los profesionales de la salud pueden tratar información relativa a la salud de sus pacientes respetando los principios del secreto profesional.

Referencia: Ley 25.326, arts. 2 y 8.

3. DATOS PERSONALES QUE PODEMOS TRATAR

3.1 Datos identificatorios

- nombre y apellido
- DNI u otro documento identificatorio
- fecha de nacimiento
- sexo registrado
- número interno de paciente
- Datos del responsable en caso de ser menor de edad

3.2 Datos de contacto

- domicilio
- correo electrónico
- teléfono
- otros medios de contacto informados por el paciente como cuidador o responsable

3.3 Datos administrativos

- obra social, prepaga o financiador
- número de afiliado
- plan
- órdenes médicas
- información necesaria para autorización o facturación de prestaciones

3.4 Datos relativos a la salud

- estudios solicitados
- muestras obtenidas
- resultados de laboratorio
- informes
- antecedentes relevantes informados
- diagnóstico consignado en la orden médica
- observaciones clínicas o técnicas
- información relacionada con prestaciones realizadas

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código: RL-32
		Rev.00

La información relativa a la salud constituye un dato sensible conforme la Ley 25.326.

3.5 Datos relacionados con el uso del Portal WEB

- fecha y hora de acceso
- usuario utilizado
- descarga o visualización de informes
- No se accede a contraseña del usuario

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades:

- identificar correctamente al paciente
- gestionar la prestación solicitada
- procesar las muestras y estudios correspondientes
- generar, validar y comunicar resultados de laboratorio
- mantener los registros relacionados con las prestaciones realizadas
- permitir al paciente consultar sus resultados mediante el Portal de Pacientes
- gestionar autorizaciones y facturación
- responder consultas y solicitudes
- gestionar solicitudes de acceso, rectificación, actualización o supresión
- mantener la trazabilidad de las actuaciones relacionadas con información clínica
- cumplir obligaciones legales y regulatorias aplicables
- gestionar la seguridad de los sistemas de información

Referencia: Ley 27.706, requisitos de seguridad, integridad, autenticidad, exactitud, conservación, disponibilidad, acceso y trazabilidad.

5. PORTAL DE PACIENTES Y ACCESO A RESULTADOS

El Portal de Pacientes permite al titular acceder electrónicamente a los resultados que el Laboratorio ponga a disposición mediante este servicio.

La Ley 26.529 establece que el paciente es titular de su historia clínica y tiene derecho a obtener copia de la misma.

La Ley 27.706 contempla el acceso del paciente a su información clínica y exige mecanismos informáticos de autenticación y restricciones de acceso vinculadas con la privacidad de la información.

5.1 Credenciales de acceso

Las credenciales suministradas para acceder al Portal son personales.

El usuario es responsable de mantener bajo reserva sus credenciales y de no proporcionarlas voluntariamente a personas no autorizadas.

El Laboratorio podrá implementar mecanismos adicionales de autenticación de acuerdo con las características técnicas y nivel de riesgo del sistema.

5.2 Resultados disponibles

- resultados de análisis
- fechas de realización
- medico solicitante
- información vinculada con las prestaciones
- documentos que el Laboratorio determine que pueden entregarse electrónicamente

Determinados estudios podrán requerir circuitos especiales de comunicación cuando existan requisitos médicos, técnicos, legales o institucionales aplicables.

5.3 Titularidad de la información

El acceso mediante el Portal no modifica la titularidad del paciente sobre la información clínica ni las responsabilidades de guarda y custodia que correspondan al establecimiento sanitario de acuerdo con la normativa aplicable.

6. EXACTITUD Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS

El Laboratorio tratará los datos personales conforme a los principios establecidos por la Ley 25.326.

El paciente puede solicitar la rectificación o actualización de datos que sean incorrectos, incompletos o se encuentren desactualizados.

Cuando una solicitud involucre un resultado de laboratorio o información clínica, la solicitud será sometida a revisión por el personal autorizado antes de realizar cualquier modificación.

La Ley 27.706 establece que la información clínica no puede ser alterada sin que quede registrada la modificación, incluso cuando se trate de subsanar un error.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código: RL-32
		Rev.00

Por este motivo, una corrección de información clínica no implica necesariamente la desaparición del registro original.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

7.1 Derecho de acceso

El titular puede solicitar información respecto de los datos personales que se encuentren registrados sobre su persona.

La solicitud de acceso debe responderse dentro del plazo previsto por la normativa aplicable. La AAIP informa un plazo de 10 días corridos desde la recepción de la solicitud.

El acceso previsto por la Ley 25.326 puede ejercerse gratuitamente en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que exista un interés legítimo que justifique una frecuencia mayor.

Lo anterior es independiente del acceso a resultados que pueda encontrarse permanentemente disponible a través del Portal de Pacientes.

7.2 Derecho de rectificación y actualización

El titular puede solicitar que los datos incorrectos, incompletos o desactualizados sean rectificados o actualizados.

El artículo 16 de la Ley 25.326 establece un plazo de cinco días hábiles desde la recepción del reclamo para efectuar las operaciones que correspondan.

7.3 Derecho de supresión

El titular puede solicitar la supresión de sus datos personales cuando corresponda.

La solicitud de supresión no implica necesariamente que la información clínica pueda ser borrada.

El artículo 16 de la Ley 25.326 establece que la supresión no procede cuando pueda causar perjuicios a derechos o intereses legítimos de terceros o exista una obligación legal de conservar los datos.

Por este motivo, las solicitudes relacionadas con resultados analíticos, documentación clínica, registros de trazabilidad u otra información cuya conservación resulte exigible serán evaluadas antes de ejecutar cualquier supresión.

7.4 Información sometida a revisión

Durante la verificación de una solicitud de rectificación, la Ley 25.326 contempla que el archivo sea bloqueado o que se indique que la información se encuentra sometida a revisión.

8. CÓMO EJERCER LOS DERECHOS

Las solicitudes de acceso, rectificación, actualización o supresión podrán presentarse:

- Presencialmente: Otto Goedecke 318 pb (Esquina Moreno)

Para tratar la solicitud podrá requerirse información suficiente para acreditar la identidad del titular o, cuando corresponda, la representación invocada.

La solicitud deberá identificar claramente:

- nombre y apellido del titular
- DNI
- medio de contacto
- derecho que desea ejercer
- dato o información involucrada
- documentación respaldatoria cuando resulte necesaria

El ejercicio de estos derechos es gratuito en los términos previstos por la Ley 25.326.

9. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Los datos relativos a la salud requieren medidas acordes con su carácter sensible.

La Ley 27.706 establece para la información clínica electrónica condiciones de seguridad, integridad, autenticidad, confiabilidad, exactitud, conservación, disponibilidad, acceso y trazabilidad, así como mecanismos de autenticación de las personas que acceden al sistema.

La Resolución AAIP 47/2018 contiene medidas de seguridad recomendadas para el tratamiento y conservación de datos personales en medios informatizados.

El Laboratorio aplicará controles técnicos y organizativos de acuerdo con las características del sistema y los riesgos asociados al tratamiento de información sanitaria.

- control de acceso
- identificación de usuarios
- autenticación
- permisos según perfiles
- registro de accesos y operaciones

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código: RL-32
		Rev.00

- copias de respaldo
- administración de incidentes de seguridad
- actualización de sistemas
- protección de comunicaciones
- políticas de confidencialidad
- revisión de accesos del personal

10. CONFIDENCIALIDAD

La información clínica es confidencial.

El acceso a datos personales y resultados de laboratorio estará limitado a:

- el propio paciente
- representantes debidamente autorizados cuando corresponda
- profesionales y personal que requieran acceso para cumplir sus funciones
- terceros cuando exista fundamento legal o autorización válida para la comunicación

La Ley 27.706 establece el carácter confidencial de la información clínica y dispone que el sistema debe impedir su lectura, copia o retiro por personas no autorizadas.

11. COMUNICACIÓN O TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS

Los datos podrán ser tratados o comunicados a terceros únicamente cuando exista una finalidad vinculada con la prestación, una obligación legal, una autorización válida u otra condición admitida por la normativa aplicable.

Según la operatoria concreta del Laboratorio, esto puede comprender:

- obras sociales y prepagas
- financiadores de prestaciones
- profesionales derivantes
- laboratorios de derivación
- prestadores tecnológicos
- servicios de alojamiento o infraestructura informática
- proveedores que actúen por cuenta del Laboratorio
- organismos públicos cuando exista obligación legal

Cuando un tercero trate datos por cuenta del Laboratorio, deberán establecerse las condiciones correspondientes para el tratamiento y confidencialidad de la información.

12. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos se conservarán durante los períodos exigidos por la normativa sanitaria, profesional, fiscal, contractual o de protección de datos que resulte aplicable.

La Ley 25.326 dispone que los datos deben conservarse durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables o, en su caso, los establecidos contractualmente.

La documentación clínica está además alcanzada por requisitos específicos de conservación establecidos en la Ley 26.529 y su reglamentación.

Los datos que no estén sujetos a una obligación específica de conservación deberán mantenerse únicamente durante el período justificado por la finalidad para la que fueron tratados y las obligaciones aplicables.

13. COOKIES

Si el sitio utiliza cookies, estas podrán clasificarse en:

Cookies necesarias

Permiten el funcionamiento del sitio, el inicio de sesión, la gestión de sesiones y las funciones de seguridad.

Cookies de preferencias

Permiten recordar determinadas configuraciones elegidas por el usuario.

Cookies analíticas

Incluir esta categoría solo si el sitio utiliza efectivamente herramientas de medición o analítica.

Cookies de terceros

Incluir esta categoría solo si se utilizan efectivamente servicios externos que instalen cookies.

El usuario podrá administrar las cookies desde la configuración de su navegador, sin perjuicio de que la desactivación de cookies estrictamente necesarias pueda afectar el funcionamiento del Portal.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código: RL-32
		Rev.00

14. REGISTROS DE ACCESO Y SEGURIDAD

El Portal podrá mantener registros técnicos o logs cuando sean necesarios para:

- identificar accesos
- gestionar la seguridad
- investigar incidentes
- mantener trazabilidad
- detectar errores técnicos
- auditar operaciones realizadas sobre información clínica

La Ley 27.706 define la trazabilidad como la capacidad de asociar las acciones realizadas sobre la información o el sistema con una persona o entidad determinada, dejando registro del acceso correspondiente.

15. MENORES DE EDAD Y PERSONAS CON REPRESENTACIÓN

El acceso a información correspondiente a menores de edad o personas representadas deberá gestionarse conforme a la normativa aplicable y previa acreditación de la representación cuando corresponda.

El Laboratorio podrá establecer mecanismos específicos de acceso al Portal para estos casos.

16. CIERRE DE LA CUENTA DEL PORTAL

El cierre o desactivación de una cuenta de usuario del Portal constituye una operación distinta de la supresión de la documentación clínica.

La desactivación de la cuenta podrá impedir futuros accesos mediante esas credenciales, pero no implica por sí misma la eliminación de resultados, registros clínicos, documentación administrativa o trazabilidad que deban conservarse.

La Ley 25.326 establece que la supresión no procede cuando existe obligación legal de conservación.

17. RECLAMOS ANTE LA AUTORIDAD DE CONTROL

La Agencia de Acceso a la Información Pública (AAIP) es la autoridad de aplicación de la Ley 25.326.

Si el titular considera que sus derechos respecto de sus datos personales no fueron atendidos de acuerdo con la normativa, puede realizar una denuncia ante la AAIP o recurrir a la acción de hábeas data en los casos previstos legalmente.

18. MODIFICACIONES DE ESTA POLÍTICA

La presente Política podrá actualizarse como consecuencia de:

- modificaciones normativas
- cambios en los servicios prestados
- incorporación de nuevas funcionalidades
- modificaciones en los sistemas utilizados
- cambios en las modalidades de tratamiento de datos

La versión vigente será la publicada en el sitio web del Laboratorio e indicará su fecha de última actualización.

REFERENCIAS NORMATIVAS

- Ley 25.326 - Protección de los Datos Personales.
- Decreto 1558/2001 - Reglamentación de la Ley 25.326.
- Ley 26.529 - Derechos del Paciente, Historia Clínica y Consentimiento Informado.
- Decreto 1089/2012 - Reglamentación de la Ley 26.529.
- Ley 27.706 - Informatización y Digitalización de las Historias Clínicas de la República Argentina.
- Decreto 393/2023 - Reglamentación de la Ley 27.706.
- Resolución AAIP 47/2018 - Medidas de seguridad recomendadas para tratamiento y conservación de datos personales.